

راهنمای تهیه خروجی دفاتر تجاری الکترونیکی از نرم افزار سپیدار

سامانه دفاتر تجاری الکترونیکی به عنوان یکی از ابزارهای تحقق دولت الکترونیک، بر پایه‌ی الزامات قانونی و در پاسخ به نیازهای نوین ثبت اطلاعات مالی و اقتصادی راه‌اندازی شده است. طبق قانون تجارت، کلیه تجار موظفانند دفاتر قانونی خود را به صورت دقیق و منظم نگهداری کنند. این الزام با تصویب ماده ۴ قانون برنامه هفتم توسعه وارد مرحله‌ای جدید شد؛ جایی که ثبت و نگهداری دفاتر به شکل دیجیتال رسمیت یافت. همچنین، قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ اعتبار اسناد و امضاهای دیجیتال را تضمین کرده و زیرساخت حقوقی این تحول را تکمیل نموده است.

تمامی تاجران، چه اشخاص حقیقی و چه حقوقی، ملزم به رعایت مجموعه‌ای از تعهدات مرتبط با فعالیت‌های تجاری خود هستند. یکی از این تعهدات، ثبت نام در دفتر ثبت تجاری است که مطابق با مواد ۱۶ تا ۱۹ قانون تجارت و همچنین آیین‌نامه مربوط به دفتر ثبت تجاری مصوب سال ۱۳۵۲ صورت می‌گیرد. بر اساس این قوانین و آیین‌نامه، ثبت نام تاجر در دفتر تجاری از طریق ارائه اظهارنامه به‌طور رسمی ضروری است. به موجب ماده ۴ آیین‌نامه دفتر ثبت تجاری، تمامی تاجران باید حداکثر ظرف یک ماه پس از آغاز فعالیت یا تأسیس، اقدام به ثبت نام نمایند، در غیر این صورت با جریمه نقدی مواجه خواهند شد.

هدف از تهیه این سند، راهنمایی کاربران جهت تهیه فایل خروجی دفاتر قانونی از نرم افزار حسابداری سپیدار جهت بار گذاری در سامانه دفاتر تجاری الکترونیک در صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس <https://my.tax.gov.ir> است.

مراحل انجام کار:

- برنامه خود را به نسخه 6.0.7 بروزرسانی کنید.
- در نرم افزار حسابداری / عملیات / دفاتر تجاری الکترونیک را انتخاب کنید.



- در صفحه دفاتر تجاری الکترونیک، محدوده تاریخی خود را مشخص کنید و در صورت تمایل اسناد مورد نظر خود را انتخاب (در صورت عدم انتخاب اسناد، تمام اسناد نمایش داده شده در بازه انتخابی ارسال خواهد شد) و کلید "ارسال به اکسل" یا "ارسال به CSV" را انتخاب کنید. پس از مشخص کردن مسیر ذخیره، فایل شما آماده بارگذاری در سامانه دفاتر تجاری الکترونیک است.

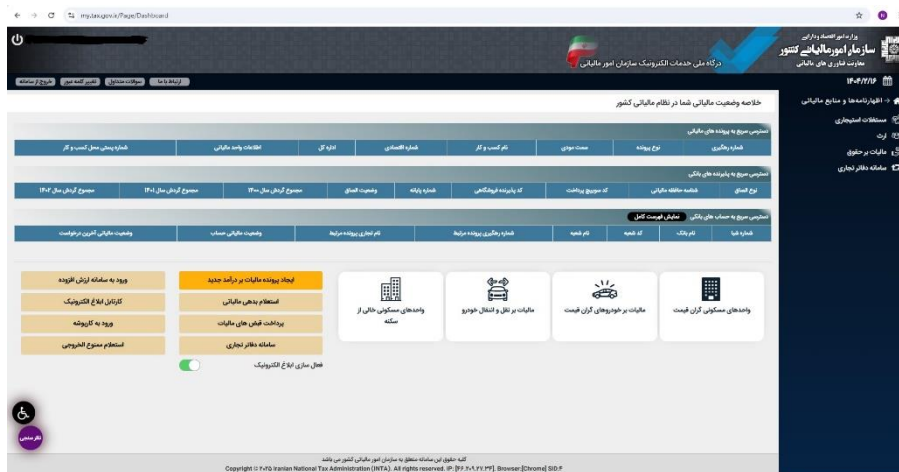
The screenshot shows the 'دفاتر تجاری الکترونیک' (Electronic Commercial Offices) interface. It displays a table with columns for transaction details, including dates, amounts, and descriptions. The table is filtered for the date range '1404/12/29' to '1404/10/10'. The table contains multiple rows of transaction data, with a total sum of 885,532,441,000 at the bottom.

شماره سند	کد حساب کلی	توضیحات حساب کلی	کد حساب تفصیلی	توضیحات حساب تفصیلی	مبلغ بدستگاری (ریال)	مبلغ سندگزار (ریال)	تاریخ سند	شرح سند
1112	1	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111201	حسابهای دریافتی خارجی	7,036,000,000	7,036,000,000	1404/01/01	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی
4130	2	فروشی	411001	فروشی داخلی محصولات	6,400,000,000	6,400,000,000	1404/01/01	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	3	سایر حسابهای پرداختی	211130	مالیات ارزش افزوده پرداختی	624,000,000	624,000,000	1404/01/01	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	4	سایر حسابهای پرداختی	211131	توازی ارزش افزوده پرداختی	12,000,000	12,000,000	1404/01/01	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	5	سایر حسابهای پرداختی	211131	توازی ارزش افزوده پرداختی	1,000	1,000	1404/01/01	انست
1230	6	داراییهای ثابت مشهود	121007	اثاثیه و تجهیزات	1,000	1,000	1404/01/01	123
1112	7	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111202	چکهای دریافتی نزد صندوق	7,036,000,000	7,036,000,000	1404/01/01	دریافت چک شماره 744242 تاریخ 1404/02/13 از 1 مشتری بابت فاکتور شماره 1
1112	8	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111201	حسابهای دریافتی خارجی	7,036,000,000	7,036,000,000	1404/01/01	دریافت طی اعطایه شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بابت فاکتور شماره 1
1130	9	موجودی نقد و بانک	111001	موجودی نقد بانکی	200,000	200,000	1404/02/02	دریافت وجه نقد طی اعطایه شماره 2 تاریخ 1404/02/13 از شرکت نمونه بابت 54
1112	10	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111201	حسابهای دریافتی خارجی	200,000	200,000	1404/02/02	دریافت طی اعطایه شماره 2 تاریخ 1404/02/13 بابت 54
1112	4	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111201	حسابهای دریافتی خارجی	7,036,000,000	7,036,000,000	1404/01/03	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی
4130	11	فروشی	411001	فروشی داخلی محصولات	6,400,000,000	6,400,000,000	1404/01/03	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	13	سایر حسابهای پرداختی	211130	مالیات ارزش افزوده پرداختی	624,000,000	624,000,000	1404/01/03	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	14	سایر حسابهای پرداختی	211131	توازی ارزش افزوده پرداختی	12,000,000	12,000,000	1404/01/03	بابت فاکتور شماره 1 تاریخ 1404/01/01 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
1112	15	حسابها و اسناد دریافتی خارجی	111201	حسابهای دریافتی خارجی	7,199,500,000	7,199,500,000	1404/01/05	بابت فاکتور شماره 2 تاریخ 1404/02/13 بوج فروش کتبی
4130	16	فروشی	411001	فروشی داخلی محصولات	6,400,000,000	6,400,000,000	1404/01/05	بابت فاکتور شماره 2 تاریخ 1404/02/13 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
4130	17	فروشی	411003	فروشی خدمات	150,000,000	150,000,000	1404/01/05	بابت فاکتور شماره 2 تاریخ 1404/02/13 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
2111	18	سایر حسابهای پرداختی	211130	مالیات ارزش افزوده پرداختی	637,500,000	637,500,000	1404/01/05	بابت فاکتور شماره 2 تاریخ 1404/02/13 بوج فروش کتبی به 1 مشتری
					885,532,441,000	885,532,441,000		

- با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور خود و از طریق صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس <https://my.tax.gov.ir> وارد سامانه شوید.

The screenshot shows the login page of the 'درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی' (National Electronic Services Gateway for Tax Administration). The page features a green header with the Iranian flag and the title. Below the header, there are fields for 'شماره ملی' (National Number) and 'رمز عبور' (Password). A 'ورود به درگاه ملی' (Login to National Gateway) button is visible. The page also includes a sidebar with navigation links and a footer with copyright information.

- پس از ورود به درگاه، سامانه دفاتر تجاری را انتخاب کنید.



- در این صفحه گزینه بارگذاری فایل را انتخاب کنید تا فرم ثبت اطلاعات در اختیار شما قرار داده شود.

دافتر تجاری الکترونیکی

سازمان امور مالیاتی کشور

معاونت فناوری های مالیاتی

۱۴۰۴/۲/۱۵

ارزش تارین رسمی

ارتباط با ما | تغییر رمز عبور | راهنمای سامانه | سوالات متداول

بارگذاری فایل | دانلود قالب اکسل

احتراما به اطلاع می‌رساند دوره استفاده آموزشی از سامانه دافتر تجاری الکترونیکی از ابتدای اردیبهشت ۱۴۰۴ تا ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۴ ادامه خواهد یافت و پس از آن طی اطلاعیه‌ای رسمی، اطلاعات بارگذاری شده حذف خواهد شد و بهره‌برداری نهایی و رسمی از سامانه آغاز خواهد شد.

کد رهگیری دفتر ثبتی	سال مالی منتهی به	تاریخ آخرین رویداد فایل	تاریخ بارگذاری فایل	وضعیت فایل	عملیات
۹۰۲۳۵۲۶۰۷۷۴۸۳۳۵۱۸۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۱/۲۰, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۱۵, ۱۶:۱۱:۲۶	حذف شده	حذف
۹۰۲۳۵۲۶۰۷۷۴۸۳۳۵۱۸۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۱/۲۰, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۱۵, ۱۶:۱۰:۱۰	حذف شده	حذف
۹۰۲۳۵۲۶۰۷۷۴۸۳۳۵۱۸۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۱/۲۰, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۱۵, ۱۶:۰۱:۵۲	حذف شده	حذف
۹۰۲۳۵۲۶۰۷۷۴۸۳۳۵۱۸۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۱/۲۰, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۱۵, ۱۶:۰۱:۱۵	حذف شده	حذف
۹۰۲۳۵۲۶۰۷۷۴۸۳۳۵۱۸۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۱/۲۰, ۳:۳۰:۰۰	۱۴۰۴/۲/۱۵, ۱۵:۵۴:۱۱	بارگذاری ناموفق	بارگذاری

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۲۰۲۵ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۱۷۸.۱۳۱.۱۵۱.۴۲۷]. Browser:[Chrome] SID:۴۴

- در صفحه باز شده می‌توانید با توجه به تعداد سطرها نوع فایل را اکسل / CSV (فایل های بالای 1000 قلم باید از نوع CSV باشند) انتخاب کنید.

اطلاعات فقط باید در یک (صفحه) ثبت اکسل قرار گیرد.
عنوان و ترتیب ستون‌ها باید دقیقاً مطابق قالب اکسل سامانه باشد.
رکورد اطلاعاتی مربوط به یک سند مشخص، باید شماره سند و شرح سند یکسان داشته باشند.
در ستون شرح سند بایستی جزئیات مرتبط با سند، همچون علت رویداد مالی، طرف حساب حقیقی یا حقوقی، شماره حساب بانکی مرتبط با رویداد مالی و ... در صورت معنادار بودن برای آن سند، قید شود.
ستون‌های مبلغ بدهکار و مبلغ فقط شامل مقادیر عددی باشند.
جمع مقادیر ستون مبلغ بدهکار بایستی با جمع مقادیر ستون مبلغ بستانکار برابر باشد.
در هر سطر باید تنها یکی از ستون‌های مبلغ بدهکار یا بستانکار مقدار داشته باشد.
فایل‌هایی با بیش از ۱۰۰۰ رکورد باید به فرمت CSV بارگذاری شوند.
فرمت تاریخ سند باید به شکل YYYY/MM/DD باشد. مثال: ۱۴۰۳/۰۴/۲۶
تاریخ سند باید در محدوده بازه زمانی قابل جاری قرار داشته باشد.

نوع فایل*
اکسل
اکسل
CSV

سال مالیاتی*
سال مالیاتی - کد رهگیری پلمب دفتر

تاریخ آخرین رویداد قابل جاری*
۱۴۰۴/۰۴/۱۵

سال مالی (منتوبی به)
سال مالی (منتوبی به)

فایل مورد نظر را کشیده و در این محل رها کنید. در غیر اینصورت

انتخاب کنید

- کد رهگیری سال مالی را از لیست انتخاب و تاریخ آخرین رویداد مالی فایل را که قصد بارگذاری آن را دارید مشخص کنید (این فیلد محدودیت بازه تاریخی دارد). سپس با کلیک بر روی کلید انتخاب کنید، فایل اکسل یا CSV **تهیه شده از نرم افزار سپیدار** را که در مراحل قبلی توضیح داده شد را انتخاب کنید.

در ستون شرح سند بایستی جزئیات مرتبط با سند، همچون علت رویداد مالی، طرف حساب حقیقی یا حقوقی، شماره حساب بانکی مرتبط با رویداد مالی و ... در صورت معنادار بودن برای آن سند، قید شود.
ستون‌های مبلغ بدهکار و مبلغ فقط شامل مقادیر عددی باشند.
جمع مقادیر ستون مبلغ بدهکار بایستی با جمع مقادیر ستون مبلغ بستانکار برابر باشد.
در هر سطر باید تنها یکی از ستون‌های مبلغ بدهکار یا بستانکار مقدار داشته باشد.
فایل‌هایی با بیش از ۱۰۰۰ رکورد باید به فرمت CSV بارگذاری شوند.
فرمت تاریخ سند باید به شکل YYYY/MM/DD باشد. مثال: ۱۴۰۳/۰۴/۲۶
تاریخ سند باید در محدوده بازه زمانی قابل جاری قرار داشته باشد.

نوع فایل*
اکسل
اکسل
CSV

سال مالیاتی*
سال مالیاتی - کد رهگیری پلمب دفتر

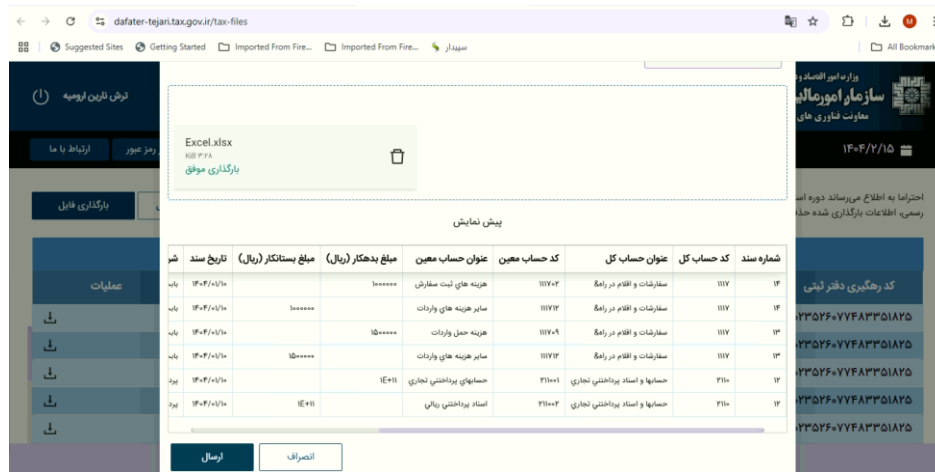
تاریخ آخرین رویداد قابل جاری*
۱۴۰۴/۰۱/۲۰

سال مالی (منتوبی به)
سال مالی (منتوبی به)

فایل مورد نظر را کشیده و در این محل رها کنید. در غیر اینصورت

انتخاب کنید

- بعد از کنترل کردن اطلاعات کلید ارسال را کلیک کنید.



- در صورتی که بازه تاریخی را درست انتخاب کرده باشید پیغام "بارگذاری موفق" به شما نمایش داده میشود.



- در غیر اینصورت وضعیت فایل "بارگذاری ناموفق" است، که با کلیک بر روی آن خطا به شما نمایش داده می‌شود.

